（様式１）

令和　年　月　日

一般社団法人 長野県林業普及協会　様

（主催者）

里山利活用人材の育成事業実施計画書

里山利活用人材の育成事業を実施したいので、別添のとおり実施計画書を提出します。

（様式２）

里山利活用人材の育成事業実施計画書

１　名　称

２　日　時

３　場　所

４　参加者

５　内　容

６　講師等

７　主　催

８　行　程

|  |  |
| --- | --- |
| 時　間 | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

９　経費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 内　容 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

10　支払先

　　　振込口座名　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ）

金融機関名　　　　普通　（口座番号） （口座名）

11　概算払額（概算払いを行う場合のみ）

（様式３）

令和　年　月　日

（主催者）様

一般社団法人 長野県林業普及協会

里山利活用人材の育成事業実施計画承認書

令和　年　月　日付けで提出のありました実施計画書について、承認します。

（　　　　　円を概算払いします。）

（様式４）（参考様式）

アンケート作成上の留意点：下記5項目は必須です。研修の内容に応じて項目を追加してください。「今後も研修に参加したいと思いますか」など

〇〇〇研修会アンケート

　　令和〇年〇月〇日

　〇〇支部

本日は、研修会に参加いただきありがとうございました。

今後の参考とさせていただくために、アンケートにご協力をお願いします。

（該当する箇所に○をお願いします。）

１　年代は？

　　～２０代　　　３０代　　　４０代　　　５０代　　　６０代　　　７０代　　　８０代～

２　研修会の内容はいかがでしたか？

　　難しかった　　　　　　　　　　　　　　　ちょうどよい　　　　　　　　　　　　　　簡単だった

３　今後あなたが地域で活動する上で、今回学んだことが役に立ちそうですか？

役に立つ　　　　　　　　　　　　　　どちらでもない　　　　　　　　　　　　　役に立たない

４　この研修のことをどのように知りましたか？

　　　①　主催者からの案内で　　　②　行政からの連絡で　　　③知人から聞いて

　　　④　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　感想、ご意見等ご自由に記入願います。

　　　例）○○のことを初めて知った、△△についての研修をやってほしい　等

ご協力ありがとうございました。

（様式５）

令和　年　月　日

一般社団法人 長野県林業普及協会　様

（主催者）

里山利活用人材の育成事業変更実施計画書

令和　年　月　日付けで実施計画承認のありました里山利活用人材の育成事業実施計画書を別添のとおり変更し、実施します。

（様式６）

令和　年　月　日

（主催者）　様

一般社団法人 長野県林業普及協会

里山利活用人材の育成事業変更実施計画承認書

令和　年　月　日付けで提出のありました変更実施計画書について承認します。

（　　　　　円を下記のとおり概算払いします。）

（様式７）

令和　年　月　日

一般社団法人 長野県林業普及協会　様

（ 　　　　　　 (主催者)

印

里山利活用人材の育成事業実施報告書

令和　年　月　日付けで提出しました里山利活用人材の育成事業（変更）実施計画書について別紙のとおり実施しましたので報告します。

　つきましては、経費　　　　　円を請求します。

（様式８）

里山利活用人材の育成事業実施報告書

１　名　称

２　日　時

３　場　所

４　参加者

５　内　容

６　講師等

７　主　催

８　行　程

|  |  |
| --- | --- |
| 時　間 | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

９　経費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 内　容 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

10　添付資料　（添付した資料を□で囲うこと）

添付必須資料：参加者名簿・実施状況の写真・当日の配布資料・領収書の写し・アンケート

添付任意資料：開催通知・新聞記事・その他（　　　　　　　　　）

11　支払先

　　　振込口座名　　　　　　　　　　　（マルマルチクサトヤマキョウギカイ ダイヒョウ マルマルマル）

〇〇銀行〇〇支店　普通　1234567 〇〇地区里山協議会　代表　○○○

（参考様式）

参加者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者氏名 | 所属先又は住所（市町村名） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊この様式は、個人情報保護のため項目は必要最低限となっています。主催者は、安全対策の観点から研修実施にあたって参加者の連絡情報（電話番号等）の把握をお願いします。

（参考資料）

支払内訳表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 所属 | 氏名 | 金額 | 内訳 | 受領印 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |