

R8.7版

令和8年度 里山利活用人材の育成事業（森林づくり県民税活用事業）

(記入例)

(様式1)

令和8年〇月〇日

一般社団法人 長野県林業普及協会 様

(主催者)

長野県〇〇地域振興局林務課

〇〇地区里山協議会

里山利活用人材の育成事業実施計画書

里山利活用人材の育成事業を実施したいので、別添のとおり実施計画書を提出します。

(様式2を添付)

(記入例)**(様式 2)**

里山利活用人材の育成事業実施計画書

- 1 名称 竹林整備研修会
- 2 日時 令和 8 年 8 月 8 日（土） 8 時 30 分から 12 時まで
- 3 場所 ○○公民館（座学）、○○地区竹林（実習）
- 4 参加者 ○○地域住民 参加数 20 名
- 5 事業の目的
○○地域における放置竹林の適正な管理・整備を推進するため、住民が主体となって活動するために必要な基礎知識と安全な作業技術の習得を図る。
- 6 講師等
講師：竹山 太郎氏（竹林整備クラブ）・竹田 花子氏（長野林業士会）
実習作業補助：大竹 次郎氏（竹林整備クラブ）
- 7 主催 長野県○○地域振興局林務課 ○○地区里山協議会
- 8 行程

時間	内容
8 時 30 分	受付・集合
9 時～10 時	「竹林整備の基礎知識」座学 講師：竹山太郎
10 時～10 時 30 分	実習場所への移動
10 時 30 分～12 時	「作業実習」講師：竹山太郎・竹田花子 作業補助：大竹次郎

9 経費内訳

科目	金額	内容	備考
報償費	28,350 円	講師謝金 竹山太郎（@5,700×2.5 時間） 14,250 円 竹田花子（@5,700×1.5 時間） 8,550 円 大竹次郎（@3,700×1.5 時間） 5,550 円	
需用費	3,400 円	チェーンソー燃料（ガソリン混合油 190 円/ℓ×10ℓ） 1,900 円 チェーンソーオイル 1,500 円	
印刷費	500 円	資料作成（コピー代 10 円×50 枚） 500 円	
使用料	1,500 円	○○公民館使用料 1,500 円	
保険料	3,000 円	△△△傷害保険 3,000 円	
計	36,750 円		

10 支払先

振込口座名

(マルマルチクサトヤマキョウギカイ ダイヒョウ マルマルマル)

○○銀行○○支店 普通 1234567 ○○地区里山協議会 代表 ○○○

11 概算払額（概算払いを行う場合のみ）

概算払い不要

(記入例)

(様式3)

令和8年〇月〇日

(主催者)

長野県〇〇地域振興局林務課 様

〇〇地区里山協議会 様

一般社団法人 長野県林業普及協会

里山利活用人材の育成事業実施計画承認書

令和8年〇月〇日付けで提出のありました実施計画書について、承認します。

(円を概算払いします。)

(記入例)

(様式4)

令和8年〇月〇日

一般社団法人 長野県林業普及協会 様

(主催者)

長野県〇〇地域振興局林務課

〇〇地区里山協議会

里山利活用人材の育成事業変更実施計画書

令和8年〇月〇日付けで実施計画承認のありました里山利活用人材の育成事業実施計画書を別添のとおり変更し、実施します。

(様式2を添付)

(記入例)

(様式 5)

令和 8 年〇月〇日

(主催者)

長野県〇〇地域振興局林務課 様

〇〇地区里山協議会 様

一般社団法人 長野県林業普及協会

里山利活用人材の育成事業変更実施計画承認書

令和 8 年〇月〇日付けで提出のありました変更実施計画書について承認します。

(記入例)

(様式 6)

令和 8 年〇月〇日

一般社団法人 長野県林業普及協会 様

(主催者)

長野県〇〇地域振興局林務課

〇〇地区里山協議会

印

里山利活用人材の育成事業実施報告書

令和〇年〇月〇日付けで提出しました里山利活用人材の育成事業（変更）実施計画書について別紙のとおり実施しましたので報告します。

つきましては、経費 円を請求します。

(様式 7 を添付)

(記入例)

(様式 7)

里山利活用人材の育成事業実施報告書

- 1 名称 竹林整備研修会
- 2 日時 令和 8 年 8 月 8 日（土） 8 時 30 分から 12 時まで
- 3 場所 ○○公民館（座学）、○○地区竹林（実習）
- 4 参加者 ○○地域住民 参加数 20 名
- 5 事業の目的
○○地域における放置竹林の適正な管理・整備を推進するため、住民が主体となって活動するために必要な基礎知識と安全な作業技術の習得を図る。
- 6 講師等
講師：竹山 太郎氏（竹林整備クラブ）・竹田 花子氏（長野林業士会）
実習作業補助：大竹 次郎氏（竹林整備クラブ）
- 7 主催 長野県○○地域振興局林務課 ○○地区里山協議会
- 8 行程

時間	内容
8 時 30 分	受付・集合
9 時～10 時	「竹林整備の基礎知識」座学 講師：竹山 太郎
10 時～10 時 30 分	実習場所への移動
10 時 30 分～12 時	「作業実習」講師：竹山 太郎・竹田 花子・作業補助：大竹 次郎

9 経費内訳

科目	金額	内容	備考
報償費	28,350 円	講師謝金 竹山 太郎（@5,700×2.5 時間）14,250 円 竹田 花子（@5,700×1.5 時間）8,550 円 大竹 次郎（@3,700×1.5 時間）5,550 円	
需用費	3,400 円	チェーンソー燃料（ガソリン混合油 190 円/ℓ×10ℓ）1,900 円 チェーンソーオイル 1,500 円	
印刷費	500 円	資料作成（コピー代 10 円×50 枚）500 円	
使用料	1,500 円	○○公民館使用料 1,500 円	
保険料	3,000 円	△△△傷害保険 3,000 円	
計	36,750 円		

10 添付資料（添付した資料を□で囲む）

添付必須資料：参加者名簿・実施状況の写真・当日の配布資料・領収書の写し・アンケート

添付任意資料：開催通知・新聞記事・その他（ ）

11 支払先

振込口座名

(マルマルチクサトヤマキョウギカイ ダイヒョウ マルマルマル)

○○銀行○○支店 普通 1234567 ○○地区里山協議会 代表 ○○○

(記入例)

(参考様式1)

竹林整備研修会アンケート

令和8年〇月〇日

〇〇地区里山協議会

本日は、研修会に参加いただきありがとうございました。
今後の参考とさせていただくために、アンケートにご協力をお願いします。
(該当する箇所に〇をお願いします。)

1 年代は？

～20代 30代 40代 50代 60代 70代 80代～

2 研修会の内容はいかがでしたか？

難しかった ちょうどよい 簡単だった

3 今後あなたが地域で活動する上で、今回学んだことが役に立ちそうですか？

役に立つ どちらでもない 役に立たない

4 この研修のことをどのように知りましたか？

- ① 主催者からの案内で
- ② 行政からの連絡で
- ③ 知人から聞いて
- ④ その他()

5 感想、ご意見等ご自由に記入願います。

例)〇〇のことを初めて知った、△△についての研修をやってほしい 等

ご協力ありがとうございました。

(記入例)**(参考様式2)**

参加者名簿

参加者氏名	所属先又は住所（市町村名）	備考
1 鈴木 太郎	〇〇村	
2 佐藤 花子	〇〇村	
3 ●	〇〇村	
4 ●	〇〇村	
5 ●	〇〇村	
6 ●	〇〇村	
7 ●	〇〇村	
8 ●	〇〇村	
9 ●	〇〇村	
10 ●		
11 ●		
12 ●		
13 ●		
14 ●		

(記入例)**(参考様式3)**

支払内訳表

月/日	所属	氏名	金額	内訳	受領印
8/8	竹林整備クラブ	竹山 太郎	14,250 円	大学助教・助手級 @5,700 円×2.5 時間 =14,250 円	印
8/8	長野林業士会	竹田 花子	8,550 円	大学助教・助手級 @5,700 円×1.5 時間 =8,550 円	印
8/8	竹林整備クラブ	大竹 次郎	5,550 円	高校以下の教員級 @3,700 円×1.5 時間 =5,550 円	印
計			28,350 円		